УТВЕРЖДАЮ

 Директор МУ «ГКМ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н. Поротикова

 «11» апреля 2019 г.

Кодекс корпоративной этики работников МУ «Городской краеведческий музей»

 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры МУ «Городской краеведческий музей» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения культуры музея, независимо от занимаемой должности. 1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры МУ «Городской краеведческий музей» ( далее -МУЗЕЙ), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник МУЗЕЯ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МУЗЕЯ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия: • профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу; • кодекс профессиональной этики работников МУЗЕЯ - это свод норм подобающего поведения для всех работников МУЗЕЯ; • материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации; • личная выгода - заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей; • конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

 • коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица; • конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Цели Кодекса

2.1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения работников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей организации.

 2.2. Содействие укреплению авторитета работника МУЗЕЯ, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МУЗЕЯ.

3.Задачи Кодекса

• определение ценностей работника МУЗЕЯ и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника МУЗЕЯ;

 • формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах; • обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам МУЗЕЯ в общественном сознании;

 • формирование общественного сознания и нравственности работников МУЗЕЯ, их самоконтроля; • определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;

• установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью, населением.

3.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.2. Настоящий Кодекс распространяется на всех6 работников МУЗЕЯ, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МУЗЕЯ своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками МУЗЕЯ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

4. Миссия и ценности работников МУЗЕЯ

4.1.Музей – как учреждение культуры» предназначен создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. МУ «Городской краеведческий музей» обеспечивает социальные права населения на доступность культурных ценностей.

4.3.Основными ценностями в профессиональной деятельности работника МУЗЕЯ являются:

• Человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов, обеспечение целостности и сохранности музейных предметов и коллекций, переданных на хранение. • Высокий профессионализм – работник МУЗЕЯ должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться самостоятельно повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

• Гуманизм - работник МУЗЕЯ пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей Сахалинской области в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

• Патриотизм – работник МУЗЕЯ в своей профессиональной деятельности создает условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций.

• Ответственность и порядочность - работник МУЗЕЯ осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

• Активность и преданность профессии – работник МУЗЕЯ предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом. • Клиентоориентированность - работник МУЗЕЯ относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жизни населения Южноуральского городского округа, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

4.4. Работник МУЗЕЯ: • способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

• поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;

• признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности; • содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

 • способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

• способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;

 • находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

• пропагандирует и популяризует музейные предметы и коллекции как исторические источники, способные воздействовать на интеллектуальное и духовное развитие личности;

• демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

• защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

 5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника МУЗЕЯ

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника МУЗЕЯ. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник Музея опирается на следующие этические принципы:

• культура – основа развития общества, а культурный человек – залог культурного общества;

 • сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

 • принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

• признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности.

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам МУЗЕЯ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 5.2.2. В профессиональной деятельности работники МУЗЕЯ придерживаются следующих норм:

 • толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

• проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

 • поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости;

• стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

 • реализуют принципы командной работы.

5.2.3. Профессиональные ценности работника культуры включают:

 • сохранение традиций и развитие музейного дела;

• создание условий для развития музейной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;

• инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых музейных технологий;

 • профессиональную и коммуникативную компетентность;

• глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины; • обеспечение ценности музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников; • обеспечение адекватного размещения, сохранности и документирование всех музейных коллекций и предметов, находящихся на хранении в музее; • забота о музейном собрании, широкий доступ к нему публики путем экспонирования в залах, исследования, популяризации иобразовательной работы с посетителями, создание новых постоянных экспозиций, временных выставок, публикации на официальном сайте, издание каталогов и другие специальные меры; • способствует формированию и развитию позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе; • обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация; • при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим Российским законодательством, законодательством Сахалинской области в сфере охраны объектов культурного наследия; • ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности; • ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника МУЗЕЯ 5.2.4. В профессиональной деятельности работники МУЗЕЯ воздерживаются от: • любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; • грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; • угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; • курения на территории музея; • злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность; • во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

6. Внешний вид работников МУЗЕЯ

Внешний вид МУЗЕЯ при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации. Внешний вид работников МУЗЕЯ в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам культуры.

7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МУЗЕЯ

7.1. Основные принципы служебного поведения работников МУЗЕЯ, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

7.2. Работники МУЗЕЯ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны: • исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы; • исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры; • осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий; • не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; • исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; • уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры какихлибо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; • соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; • соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; • проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; • проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; • не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера; • руководителям учреждений культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей; • руководителям учреждений культуры соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации; • соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации; • уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; • воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

8. Культура речи и правила профессионального общения

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников МУЗЕЯ и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать смысл высказываний во время лекций, экскурсий, другого общения.

8.2. Культура речи обязывает работников МУЗЕЯ придерживаться следующих речевых норм: • точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; • грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка; • содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания; • логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей; • доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации; • лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации; • уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

8.3. Работнику МУЗЕЯ необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

8.4. В случае служебного общения работника МУЗЕЯ с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

 9. Соблюдение законности

9.1. Работники МУЗЕЯ обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9.2. Работники МУЗЕЯ в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 9.3. Работники МУЗЕЯ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Требования к антикоррупционному поведению

 10.1. Руководитель МУЗЕЯ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Работник МУЗЕЯ обязан уведомлять представителя работодателяя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

 10.3. Работникам МУЗЕЯ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником МУЗЕЯ в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 11. Обращение со служебной информацией

11.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении работникаМУЗЕЯ может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Работник МУЗЕЯ при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. 11.3. Работник МУЗЕЯ не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

12. Обращение с вверенными финансовыми средствами,материально-техническими и иными ресурсами

 12.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник МУЗЕЯ должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

 12.3. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам МУЗЕЯ запрещается: • при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов; • создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников МУЗЕЯ; • использовать должностное положение вопреки законным интересам МУЗЕЯ и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

13. Ответственность за нарушение Кодекса 12.1.

 Нарушение работником МУЗЕЯ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению профессиональной этики, требований к служебному поведению работников МУЗЕЯ и урегулированию конфликта интересов.