

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Южноуральского городского округа  
от 03.04. 2019 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении услуг Муниципальным учреждением  
«Городской краеведческий музей», оказание которых осуществляется сверх  
установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуг Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением «Городской краеведческий музей», (далее - Учреждение), сверх муниципального задания:

- наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения, расширения оказываемых услуг и улучшения качества;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников, а также порядок расходования средств, полученных в виде благотворительных и спонсорских взносов:

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К платной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.



## 2. Виды платных услуг

Виды платных услуг закреплены в Перечне услуг Муниципального учреждения «Городской краеведческий музей», оказание которых осуществляется сверх установленного муниципального задания на платной основе (прилагается).

## 3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Платная деятельность организуется исходя из запроса пользователей Учреждения, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются:

- пользователям Учреждения:

как за наличный расчет, с выдачей пользователю квитанции установленного образца Учреждением, так и за безналичный расчет путем зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения;

- юридическим лицам на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг, порядок и срок оплаты.

3.4. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

## 4. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

4.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

4.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит помимо прочих, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, следующие обязательные сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение (юридический адрес);



- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

## 5. Организационные вопросы осуществления и ведения платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения.

Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

5.2. Учредитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.3. Руководство и финансовый контроль за ведением платной деятельности Учреждения осуществляет директор Учреждения.

## 6. Основные направления использования средств от ведения платной деятельности

6.1. Доходы от ведения платной деятельности и средства, полученные в виде благотворительных и спонсорских взносов, используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств по следующим направлениям:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение, премирование), материальную помощь работникам Учреждения;
- на организацию деятельности Учреждения: проведение мероприятий, конкурсов, поощрение участников мероприятий, конкурсов;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- услуги по содержанию имущества Учреждения, проведение ремонта помещений, техники;
- приобретение литературы, развивающих и интеллектуальных игр;
- социально-культурные мероприятия
- прочие услуги, расходы.

6.3. Доход, полученный от платной деятельности:

- в денежной форме – в кассу Учреждения либо на дебетовую карту сотрудника Учреждения (далее на лицевой счет Учреждения), где централизованно ведется их аналитический учет, или на лицевые счета Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка плана производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия» и утверждаются директором Учреждения. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Учредителем в соответствии с порядком.

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение в лице директора осуществляет контроль и несет ответственность за организацию, качество платных услуг, оказываемых Учреждением, а также организацию, правильность взимания платы за платные услуги, оказываемых Учреждением.

7.2. Еженедельно работник Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения, предоставляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» отчет о количестве потребителей и сумме денежных средств полученных от оказания платных услуг.

7.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

## 8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право выходить с предложениями о дополнении и изменении отдельных статей данного Положения, не противоречащих действующему законодательству.

Положение, все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются правовым актом Учредителя.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.